**Смена генерального директора ООО самостоятельно: пошаговая инструкция**.

Рассмотрим наиболее популярный вариант смены руководителя - смена генерального директора на примере ООО, но стоит упомянуть, что представленная процедура внесения изменений в ЕГРЮЛ в связи со сменой единоличного исполнительного органа также актуальна и для юридических лиц с иной организационно-правовой формой.

**Чтобы подготовить пакет документов на смену директора ООО нам понадобятся:**

1. Паспортные данные нового директора;

2. ИНН нового директора (при наличии);

3. ИНН старого директора (при наличии).

**Необходимые документы в налоговый орган при смене директора ООО:**

1. Заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенное нотариусом (Р14001);

2. Решение (протокол) о назначении нового генерального директора ООО (не обязательно).

**Необходимые документы нотариусу при смене директора ООО:**

1. Выписка из ЕГРЮЛ (свежая);

2. Устав общества;

3. Свидетельство ОГРН;

4. Свидетельство ИНН;

5. Решение (протокол) о смене директора.

*Внимание!*

- Как правило, оригиналов вышеуказанных документов более чем достаточно. Вы можете уточнить список документов, необходимых для смены директора ООО, непосредственно у Вашего нотариуса.

- Перед походом к нотариусу обязательно закажите выписку из ЕГРЮЛ.

**Смена директора пошаговая инструкция 2016:**

1. Подготавливаем протокол о смене директора ООО. В случае если участник один, то соответственно подготавливается решение о смене директора ООО.

- [Протокол о смене директора образец](http://новыеформы.рф/doc/%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B.%D1%80%D1%84%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%20%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0.doc)

- [Решение о смене директора образец](http://новыеформы.рф/doc/%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B.%D1%80%D1%84%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%20%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%20%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0.doc)

*Внимание!*

Законом не предусмотрено обязательное предоставление протокола или решения о смене руководителя организации при государственной регистрации данных изменений. Обычно достаточно заверенного нотариусом заявления по форме Р14001. В частности, Московская налоговая не требует протокол или решение при смене директора ООО, инспекции в других регионах тоже не должны их запрашивать, но часто это случается, поэтому рекомендуется иметь при себе оригинал данного документа.

Возможная причина данному требованию - повод собрать штраф с заявителя в случае нарушения сроков подачи заявления.

 Заявление Р14001 на смену директора должно быть подано не позднее 3х дней с момента принятия соответствующего решения. Таким образом, дата на протоколе или решении на момент подачи документов на госрегистрацию должна быть актуальной. В случае нарушения сроков подачи заявления должностному лицу грозит штраф в размере 5000 руб. ([ч.3 ст.14.25 КоАП РФ](http://base.garant.ru/12125267/14/)).

﻿

2. Скачиваем актуальный бланк заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц - форма Р14001 и заполняем.

*Внимание!*

- В случае заполнения формы заявления вручную - заполнение осуществляется ручкой с чернилами черного цвета заглавными печатными буквами. Заполнение с использованием программного обеспечения должно выполняться заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.

- Оригинал или копия ИНН при подаче документов на госрегистрацию смены директора не требуется. Однако, при наличии ИНН указание его в заявлении обязательно, не корректное указание или его отсутствие может повлечь за собой отказ в регистрации! В случае, если руководитель не получал ИНН, оставляете поле ИНН пустым. Чтобы узнать наличие и номер ИНН по паспортным данным воспользуйтесь сервисом ФНС - [Узнать свой ИНН](http://новыеформы.рф/inn-my.html).

- Двусторонняя печать документов, представляемых в регистрирующий орган, запрещена.

- Перед подачей на госрегистрацию в соответствующей строке листа Р заявления Р14001 заявитель (новый генеральный директор ООО) ставит свою подпись, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Поля Ф.И.О. и подпись заявителя заполняются только от руки ручкой с чёрными чернилами и только в присутствии нотариуса. Заявление по форме Р14001 прошивает нотариус.

- Присутствие участников ООО у нотариуса и в налоговой инспекции не требуется.

- С 05 мая 2014 года в случае подачи заявления доверенным лицом, необходима нотариальная доверенность ([Федеральный закон N 129-ФЗ, Глава III, ст.9, пкт.1, второй абзац](http://www.consultant.ru/popular/o_gosudarstvennoj_registracii_juridicheskih_lic_i_individualnyh_predprinimatelej/159_3.html)).

- За государственную регистрацию изменений в ЕГРЮЛ по форме Р14001 госпошлина не взимается.

***Необходимая при заполнении формы Р14001 информация:***

- [Узнать свой/чужой ИНН по паспорту](http://новыеформы.рф/inn-my.html)

- [Узнать почтовый индекс по адресу](http://новыеформы.рф/uznatindex.html)

- [Коды субъектов РФ](http://новыеформы.рф/kodirf.html)

- [Сокращения наименований адресных объектов](http://новыеформы.рф/sokrasheniya.html)

- [Коды видов документов](http://новыеформы.рф/kodidoc.html)

- [Коды видов деятельности ОКВЭД](http://новыеформы.рф/okved.html)

3. Новый директор ООО идёт к нотариусу заверять свою подпись на заявлении Р14001, взяв с собой паспорт и необходимый пакет документов ООО, который был упомянут выше.

﻿ 4. Далее новый директор ООО идет в налоговую, взяв с собой паспорт, и подает заявление Р14001 - 1шт., решение (протокол) о назначении нового директора ООО - 1шт. инспектору в окошко регистрации, после чего получает с отметкой инспектора расписку в получении документов, представленных заявителем в регистрирующий орган.

Отслеживать состояние готовности документов можно с помощью сервиса «[Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации](http://новыеформы.рф/reginfo.html)».

5. Через неделю (5 рабочих дней) новый директор ООО идет с паспортом и распиской в налоговую и получает лист записи единого государственного реестра юридических лиц (лист записи ЕГРЮЛ), свидетельствующий о смене генерального директора ООО.﻿

*Внимание!*

- Вместо свидетельства о регистрации изменений в ЕГРЮЛ теперь выдается лист записи ЕГРЮЛ ([Приказ ФНС от 13.11.2012 N ММВ-7-6/843@](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_141190/)), выписка из ЕГРЮЛ более не выдается ([Приказ Минфина России от 26.12.2013 N 139н](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159345/)).

6. После получения в налоговой листа записи ЕГРЮЛ необходимо уведомить банк о смене директора ООО.

Оформить карточку с образцом подписи нового руководителя и смены электронного ключа доступа к счету в обслуживающем юридическое лицо банке (необходима заверка подписей ответственным сотрудником банка или нотариусом).